



Liceul de Arte „Dr. Palló Imre”

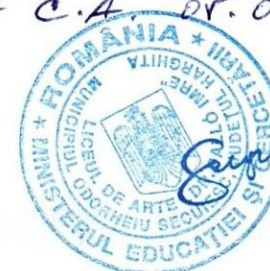
Odorheiu Secuiesc

Liceul de Arte

DR. PALLÓ IMRE

Művészeti Líceum

Prezentat C.P. la 02.09.2025
Aprobat C.A. 25.09.2025.



Nr. de înreg.: 1670 / 15.09.2025

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025-2026

Preluând obiectivele strategice și de referință stabilite de ISJ Harghita pentru anul școlar 2025-2026 și făcând o analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul școlar 2024-2025, a fost elaborat **planul managerial al Liceului de Arte „Dr. Palló Imre”**, având următoarele **obiective strategice și de referință pentru anul școlar 2025-2026:**

I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la unității de învățământ;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității în unității de învățământ ;

II. Compatibilizarea cu sistemului național de educație și cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate oferite de școală, prin modernizarea bazei materiale, accesarea de proiecte educaționale, motivarea elevilor în vederea formării și dezvoltării personale;
2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de abandon școlar;
3. Prevenirea situațiilor de violență, de discriminare și încălcare a drepturilor persoanelor;
4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
5. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal;
6. Creșterea calității actului educațional, prin motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, cu scopul de a avea elevi cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare din învățământul liceal, profesional și tehnic;
7. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale / universitare în concordanță cu profilul respectiv înclinațiile fiecăruia;

III. Desfășurarea de activități cu asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media;

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților și a imaginii școlii, prin colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media;
3. Promovarea diversității, prin dialogul intercultural din cadrul activităților desfășurate în școală și prin proiectele implementate la nivelul instituției;
4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem;

Din aceste obiective decurg obiective specifice, strategii, activități și indicatori de performanță corespunzător domeniilor de referință cărora li se subsumează întreaga activitate din unitatea de învățământ.

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiective specifice :

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ
- Coordonarea/organizarea și evaluarea activității personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar;
- Monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Harghita;

Subdomenii	Strategii	Activități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termen	Responsabilități
Managementul strategic	Analiza riscurilor, în baza căreia s-a stabilit scenariul de funcționare al școlii potrivit pentru școală și comunitate,	Organizarea circuitelor în interiorul școlii, organizarea sălilor de clasă; dotarea grupurilor sanitare; organizarea curții școlii; organizarea și primirea elevilor conform precizărilor Ministerului Educației	Elevii Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Planul de măsuri în vederea deschiderii anului școlar 2025-2026	Septembrie 2025	Director Membrii CA
		Stabilirea obiectivelor de dezvoltare, anuale și semestriale, în funcție		Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Concluziile analizelor	August-Septembrie-2025	

în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.	de planul de dezvoltare instituțională, rezultatele la EN din anul anterior, analizele SWOT, parteneriatele școlii		SWOT Strategii și planuri de activitate ale organismelor menționate Criterii și instrumente specifice	Septembrie-2025	Director Membrii CA
Stabilirea direcțiilor generale, formularea politicii școlii	Proiectarea activității la nivel de școală : - Programul managerial pe anul școlar 2025-2026 - Organizarea CA, CEAC, a comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - Stabilirea strategiei/atribuțiilor CA, CEAC, comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - Programul de activități și sarcinile membrilor CA		Analize în CA, CP Organigrama școlii	Septembrie 2025	
Revizuirea sistemului de comunicare internă/intrainstituțională	Stabilirea responsabilităților, a fluxurilor decizionale și de comunicare	1.3 1.4 1.17	Programul de activități Programe specifice Orar de audiențe Strategia activităților educative Programul de activități cu părinții	Septembrie-octombrie 2025	Director Membrii CA
	Implicarea sporită a părinților în politica școlii Realizarea unui parteneriat real cu părinții pentru calitatea educației : - contract - acțiuni formative pt. părinți - consilierea părinților - ore de audiență - sedințe, vizite la domiciliu, altele	1.5 1.6	Contracte de parteneriat Programe specifice	Septembrie-octombrie 2025 Periodic Septembrie – octombrie 2025	Consiliul Reprezentativ al Părinților Director Diriginti Învățători
	Diseminarea obiectivelor și tintelor școlii în rândul partenerilor sociali, instituții ale statului (Primărie, Poliție, Parohie)		Cursuri Colaborare		

		Inițierea și ofertarea către comunitate a unor servicii: consultații, semiinternat, sport, dans, canto etc. Dezvoltarea de programe și parteneriate (ONG)		-articole din presa -fotografii	Octombrie- Noiembrie 2025	Director Coordonator de proiecte educative extrascolare și extracurriculare
Managementul operational	Reactualizarea regulamentelor și strategiilor	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului de Arte "Dr. Palló Imre", R.I., a Consiliilor claselor, a Strategiei pentru activitatea educativă și a Strategiei privind formarea continuă.	1.2	Concluziile analizelor SWOT Regulamente și strategii Procese verbale ale CA și CP	Sept.- oct.2025	Director Membrii CA Resp. Comisii metodice
	Dezvoltarea sistemului informational	Actualizarea și modernizarea sistemului informational Realizarea unei baze de date (SIIR) reale, exacte și operationale Realizarea circulației informației Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin achiziționarea calculatoarelor și videoproiectoarelor în toate salile de clasă și în sala profesorală, conectate la internet Realizarea de afișaje, articole în presa, acțiuni de prezentare cu ocazia diferitelor evenimente și alte materiale de prezentare. Organizarea de acțiuni cu invitarea unor instituții din localitate.	1.7 1.8	Baza de date în format electronic SIIR Panouri Afișaje Calculatoare, internet Prezentări PPT, postări pe facebook Planul activităților extracurriculare și	Permanent Septembrie 2025 nov 2025 anul școlar 2025-2026 Permanent	Secretar Director Comisia de amenajare a ambientului școlar
	Desfășurarea unei intense activități de					

mediatizare in comunitate a scolii si a rezultatelor elevilor si profesorilor	Organizarea de actiuni cu invitarea copiilor din gradinitile cu care scoala noastra are parteneriat	1.7 1.6	extrascolare -circulatia informatiei	Pe tot parcursul anului	Dirigintii Director
	Participarea la actiunile ale comunitatii.				
Crearea unei ambianțe scolare atractive care să favorizeze calitatea învățării	Crearea de oportunitati de recreere in incinta scolii, sala si teren de sport, curte, inclusiv prin organizarea de activitati in pauzele mari : Radio Scoala, muzica, altele	1.10 1.11	Strategia scolii Programul activitatilor educative	anul școlar 2025-2026	Resp. Consiliul elevilor
	Supravegherea permanenta a spatiilor scolare cu angajatii proprii și cu sistemul de supraveghere informatic, in toate cladirile scolii. Semnarea de protocoale cu Politia				
Asigurarea sigurantei, protectiei si securitatii elevilor si personalului	Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor si a altor drepturi sociale ale elevilor.		Planul de paza Protocoale		Director
	Mentinerea climatului de securitate in scoala, cunoasterea si respectarea normelor de igiena, PM, PSI. Realizarea instructajelor periodice, semnarea fiselor de protectia muncii.				
	Informarea si formarea elevilor si cadrelor didactice si prevenirea manifestarilor nedorite.		Regulamentul de organizare si functionare a Liceului de Arte "Dr. Palló Imre" Odorheiu-Secuiesc Planul de activitati Analize in CA si CP	octombrie 2025 Septembrie 2025 pe parcurs	Dirigintii Director
	Responsabilizarea elevilor, motivarea lor pentru un comportament				
			Plan managerial		Comisiile

	pozitiv, constructiv, reducerea absenteismului și al abandonului școlar		Planul de reparații și investiții	Tot parcursul anului școlar	Director
	Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare:	1.10			Comisiile
	-modernizarea, dotarea și reabilitarea clădirii prin proiect multianual finanțat de primăria municipiului	1.11			
	-înlocuirea mobilierului pentru sălile de clasă	1.16			
	- reabilitarea curții școlii		Orare		Cadre didactice
	- instalarea progresivă de calculatoare și sisteme de proiectie în toate laboratoarele și cabinetele școlii				
	- folosirea eficientă a spațiilor				
	Dezvoltarea bazei sportive a școlii :		Grafice de activități		
	- amenajarea a terenului de sport		Propuneri de casare	Noiembrie 2025	
	- planificarea judicioasă a activităților				
	Adekvarea materialelor didactice , a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la necesitățile procesului de predare-învățare :	1.12			
	- realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depozitate sau neperformante	1.13		Pe parcursul anului școlar	Comisia de inventariere
	- realizarea unui necesar pe cabinete/ laboratoare/spații auxiliare (inclusiv softuri) și realizarea unui plan de achiziții pentru 2026	1.14	Liste cu necesar pe cabinete/ laboratoare/ spații auxiliare		
	- amplasarea de camere video și audio în sălile de clasă	1.15	Fisa de observare a lecției	Iunie-august 2025	Comisia pentru analiza ofertelor
	- introducerea și monitorizarea utilizării	1.17	Analize în CEAC. CA, CP	permanent	Comisia orar
			Legislația existentă		
			Planuri de activitate		
			Procese verbale de		

		calculatoarelor la majoritatea disciplinelor de învățământ, inclusiv la opționale, în conformitate cu programele școlare - monitorizarea permanentă a modului și a eficienței cu care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare. Completarea, evidența și corectitudinea documentelor școlare : - respectarea legislației referitor la tipul de documente utilizate - monitorizarea periodică a utilizării și gestionării corecte a documentelor școlare atât la nivelul serviciilor administrative cât și la nivelul cadrelor didactice și a profesorilor diriginti		monitorizare Analize în CA		Director Membrii CA Director
Managementul personalului	Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal Incadrarea școlii cu personalul util pentru desfășurarea unei activități de calitate	Stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru : - director - membrii CA -responsabilii comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - personalului didactic - personalului didactic- auxiliar - personalului nedidactic Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic Realizarea de asistente/interasistente urmate de analize și măsuri : - director : 4 asistente/ săptăm.	1.17 1.18 1.19 1.20 1.21	Organigrama Sarcinile membrilor CA Strategia și sarcinile comisiilor metodice și ale comisiilor pe domenii Fisele individuale ale posturilor și fisele de evaluare Programe de activitate pe comisii și domenii Planificarea asistentelor Fise de observare a lecțiilor Baza de date și analize în CEAC, la nivelul comisiilor metodice	Septembrie 2025 Pe parcurs, cf. planificării	Director Membri CA Director Responsabil

	Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională Sustinerea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului Monitorizarea interesului pentru formare și dezvoltarea continuă Normarea corectă a întregului personal	- membrii CEAC și grupurile de lucru constituite - cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 2 interasistente la tutori sau la alți profesori Se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC Realizarea analizei de nevoi. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau alți furnizori Sustinerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate, conferințe, simpozioane. Sustinerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate. Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigentele postului sau la solicitarea conducerii școlii Organizarea de Consilii profesoriale tematice Realizarea de analize Realizarea încadrărilor și a statelor de funcții, cu respectarea legislației și având în vedere interesele privind calitatea în organizatie		Proiectul "Cred" Strategia activității de formare continuă Propuneri de formare ale responsabilului pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Planificarea consiliilor profesoriale cu tema Planul de activități a CA, programul CEAC Procese-verbale Încadrări State de funcții	Octombrie 2025 pe parcurs, cf. calendarelor Cf. calendarului, pe parcurs Septembrie – decembrie 2025	ii de comisii metodice Cadre didactice Mentori Director Responsabil formare continuă Cadre didactice Personal did. aux. și nedid. Director Membrii CEAC Director Secretar Membrii CA
--	--	--	--	--	---	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1 Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în unitatea de învățământ, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.
- 1.2 obiectivele strategice, tintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați.
- 1.3 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de către toți factorii.
- 1.4 există o comunicare eficientă în cadrul organizației.
- 1.5 se colectează, în mod sistematic, informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi.
- 1.6 se dezvoltă, se mențin și se analizează, în mod regulat, parteneriate și colaborări eficiente cu factori externi.
- 1.7 există un sistem de informare a factorilor interesați extern și intern.
- 1.8 informațiile sunt analizate în vederea planificării, dezvoltării și implementării strategiilor.
- 1.9 informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate (dacă este cazul), pot fi inspectate și revizuite în mod regulat.
- 1.10 dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe eficiență și responsabilitate.
- 1.11 echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate și îndeplinesc standardele.
- 1.12 elevii au acces la resursele de învățare care corespund nevoilor lor și care sunt adecvate și pentru studiu independent.
- 1.13 resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ.
- 1.14 spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi, sunt semnalate și sunt ușor de localizat.
- 1.15 condițiile de muncă și mediul de învățare sunt eficiente și asigură relații de muncă bune.
- 1.16 rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute.
- 1.17 politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.
- 1.18 toți membrii personalului care nu detin o calificare adecvată primesc sprijin în vederea unei calificări profesionale adecvate.
- 1.19 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici.
- 1.20 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor.

II. Domeniul : EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Obiective specifice :

- Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor
- Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare
- Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor

Subdomenii	Strategii	Activități	Beneficiari	Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educațională	Alcatuirea si corelarea programelor de invatare care sa corespunda obiectivelor strategice ale scolii si nevoilor de dezvoltare ale elevilor	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunitatii, analiza si intocmirea, in consecinta, a Proiectului planului de scolarizare pentru 2025-2026	2.1 2.4	Materiale prezentate in CP si aprobate in CP – procese-verbale Baza de date a CEAC	Decembrie 2025	Director Membrii CA Membrii CEAC
	Promovarea ofertei educationale in scopul inscrierii elevilor in programele de invatare care corespund nevoilor si dorintelor lor	Alcatuirea programelor de invatare : -discutarea CDS la nivelul scolii - ofertarea optionalelor, cf. metodologiei, realizarea de dezbateri cu elevii si parintii - realizarea programelor de optionale, avizarea lor Realizarea de analize si formularea, daca este cazul, de propuneri de revizuire a curriculum-ului.	2.2 2.3	Proceduri de implementare a CDS Tabele cu optiunile elevilor Documentele Comisiei de curriculum Baza de date a CEAC Incadrari, orar Simpozioane Conferințe Parteneriate Workshop-uri	Febr. 2026 pe parcurs Modulul III-V	Comisia de curriculum Responsa bilii comisiilor metodice Membrii CEAC Director
		Initierea de actiuni in scopul atragerii elevilor spre scoala : - realizarea unui material de	2.5.	Documentele	Ianuarie-martie 2026	

		mediatizare - prezentarea scolii - invitarea unor elevi, împreună cu părinții, pentru a vizita școala și a discuta cu cadrele didactice și elevii		Comisiei de curriculum Analize în CEAC, CP, CA		
Realizarea curriculum-ului	Proiectarea și realizarea programului de învățare	Stabilirea schemelor orare, pe clase, discutarea lor cu profesorii și părinții Realizarea orarului în conformitate cu schemele orare și ținând cont de cerințele pedagogice, specificul scolii, al nivelurilor și al secțiilor, numărul de săli de clasă Realizarea unui program echilibrat pentru elevi. Realizarea proiectării didactice ținând cont de: - apropierea, până la supra-punere, a curriculum-ului proiectat, performant și evaluat - respectarea programelor - realizarea proiectării anuale și a PUI respectând structura și cerințele specifice - proiectarea evaluării concomitent cu proiectarea predării - luarea în considerare, la	2.6 2.21	Scheme orare Analize în CEAC, Comisia de curriculum Orar	Septembrie 2025	Comisia de curriculum
	Realizarea proiectării didactice	Realizarea proiectării didactice ținând cont de: - apropierea, până la supra-punere, a curriculum-ului proiectat, performant și evaluat - respectarea programelor - realizarea proiectării anuale și a PUI respectând structura și cerințele specifice - proiectarea evaluării concomitent cu proiectarea predării - luarea în considerare, la	2.15 2.16 2.17	Documente oficiale Documentele proiectate Portofoliile profesorilor Documentele comisiilor metodice	Septembrie 2025 Pe parcursul anului, cf. planificărilor	Diriginti Învățători Responsabilii comisiilor pe domenii Cadre didactice

	Realizarea implementării și performării curriculumului	realizarea proiectării, a rezultatelor testelor initiale -utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare Proiectarea activității dirigintilor se va realiza în conformitate cu Strategia școlii și va urmări dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor în domeniul educației moral-civice, intelectuale, estetice, sanitare, ecologice, rutiere a		Strategia activităților educative		
		Utilizarea strategiilor și metodelor combinate, în strânsă legătură cu obiectivele propuse și conținuturile de învățare Exploatarea adecvată a informației din surse de învățare, inclusiv manuale școlare. Formarea elevilor în direcția dezvoltării lor Modernizarea managementului orelor, realizarea de activități diferențiate, centrate pe elevi Realizarea de activități interdisciplinare, în echipe pedagogice mixte, în cadrul orelor Utilizarea eficientă a bazei didactice-materiale, crearea și	2.7 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12 2.13 2.14	Portofolii Strategia și programul bibliotecii Fise de observații ale orelor Baza de date CEAC -filme realizate de către elevi -fise de lucru	Tot parcursul anului școlar Tot parcursul anului școlar oct. 2025 Pe parcursul anului, cf. planificărilor	Cadrele didactice Responsabilii de comisii Responsabil de programe și proiecte educative Responsabilul comisiei dirigintilor Dirigintii Membrii CEAC

		multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea eficientă a manualului ca sursă de învățare. Folosirea și realizarea unor materiale didactice moderne și creative, promovarea acestor materiale În sprijinul și în cadrul activităților didactice se vor realiza, în funcție de programă, activități de predare-învățare informatizate, table interactive. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea examenelor naționale, olimpiadelor și concursurilor Întocmirea programelor de activitate ale comisiilor. Activitățile vor viza transformarea comisiilor în nuclee de dezbateri și perfecționare profesională. Cel puțin o activitate demonstrativă și dezbateri pe semestru vor avea caracter interdisciplinar. Organizarea, în cadrul comisiilor, a unor dezbateri pe tema calității, managementului clasei/grupuri, evaluare, autoevaluare, a valorilor europene.		-materiale Power-Point -articole Chestionare de opinie Planificările pe discipline Materiale didactice, produse finale realizate de elevi Sarcinile stabilite de CA pentru comisii Planurile comisiilor metodice Portofoliile comisiilor metodice Proceduri și exemple de bună practică	Pe parcursul anului, cf. planificării și graficelor	Director Responsabilii de comisii Responsabilul cu formarea Cadrelor didactice Conducerea Membrii CEAC Responsabilii de comisii metodice Membrii CEAC
	Dezvoltarea și formarea profesională a cadrelor didactice în școală		1.18 1.20 1.21			
	Structurarea politicii de observare și îmbunătățire a procesului de predare-învățare în vederea atingerii obiectivelor de evaluare eficace a programelor de învățare		2.15 2.16 2.17			

		Organizarea comisiei metodice a dirigintilor pe criterii de eficienta pentru sprijinirea profesorilor diriginti in realizarea misiunii educative. Observarea lectiilor si activitatilor practice . Intalniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice pe comisii metodice si arii curriculare		Procese verbale ale intalnirilor de lucru Fise de observare a lectiilor Feed-back-ul obtinut din partea elevilor		
Rezultatele invatarii (performantele scolare)	Imbunatatirea calitatii pregatirii elevilor si asigurarea trans-parentei in procesul educational Imbunatatirea evaluarii	Intocmirea unui orar adecvat cerintelor unei activitati de calitate Realizarea activitatilor de invatare centrate pe nevoile de dezvoltare ale elevilor si orientate spre dezvoltarea competentelor-cheie Formarea elevilor in directia asumarii responsabilitatii in si procesul propriu de invatare. Realizarea instrumentelor de evaluare in conformitate cu nevoile individuale de invatare, cu standardele externe si interne Elaborarea si aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele si toate clasele. Realizarea si administrarea testelor initiale la toate clasele de inceput de ciclu. Analiza		Orar Portofolii Instrumente si criterii de evaluare Teste si baremuri de corectare Planuri de masuri Materiale cu	Septembrie 2025 Pe parcursul anului, cf. planificarilor Pe parcursul anului, cf. planificarii si in functie de situatiile create	Director, Comisie orar Cadre didactice Responsabili comisii Membrii CEAC Cadre didactice Cadre didactice Director,

	Ameliorarea stării de disciplină	rezultatelor și realizarea unor planuri de măsuri, care se vor regăsi și în proiectarea didactică Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului elevilor. Realizarea, de către fiecare cadru didactic, a graficului individual de evoluție pentru fiecare elev. Realizarea următoarelor activități: - cunoașterea de către elevi a regulamentelor școlare Prelucrarea, semnarea și afișarea în fiecare sală de clasă a ROF - activități de prevenire ale Consiliului clasei - relaționare permanentă cu familia Popularizarea rezultatelor individuale și de grup, a deciziilor de recompensare /sanționare Organizarea de activități eficiente de orientare în carieră cu elevii cl. a VII-a, VIII-a respectiv XI-XII și părinții acestora: - consiliere individuală și de grup (elevi și părinți) - lectorate cu părinții	indrumări.		Diriginti
			Regulamentul școlar Regulamentul intern	Noiembrie 2025	Diriginti Învățători
			Strategia Consiliului clasei Cataloage	Aprilie 2026	Consiliul clasei
	Indrumarea și orientarea elevilor în carieră		Strategia de orientare în carieră elaborată de comisia dirigintilor	Pe parcursul anului, cf. planificărilor	Membrii CEAC
			Chestionare Strategia de orientare în carieră elaborată de comisia dirigintilor		Diriginti Învățători
			Chestionare		Diriginti

	Realizarea activitatilor extrascolare si analiza contributiei acestora la dezvoltarea personala a ele-vilor	- sedinte cu parintii si elevii - chestionare - prezentarea ofertei educationale existenta la nivelul judetului - Monitorizarea insertiei absolventilor din promotiile anterioare - Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare, profesionale, culturale si sportive		Programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	Pe parcursul anului, cf. planificarilor	Comisia dirigintilor
	Realizarea si diversificarea activitatii stiintifice si metodice.			Procese verbale ale CA,CP, CEAC		Director
	Asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltarii calitatii procesului de invatamant.	Continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe si parteneriate : - educationale - ambient scolar - mediatizarea scolii - realizarea de venituri proprii si dezvoltarea infrastructurii - marcarea evenimentelor istorice si culturale - sport, altele Dezvoltarea parteneriatelor educationale pentru realizarea de actiuni in folosul comunitatii : - ecologice, umanitare,altele Realizarea actiunilor specifice scolii		Programul responsabilului pentru proiecte si programe		Director
				Premii		
				Analize in CA, CP		
				Analize de impact	Anul scolar 2025-2026	
				Planul de monitorizare si evaluare, chestionare pe		

		realizarea unei analize de nevoi pentru initierea unor parteneriate noi Instituirea unui sistem de formare continua a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reiesite din analize. Colaborare cu CCD -prin participarea la formările realizate de CCD (cf. ofertei si intereselor) - prin participarea la perfectionarea obligatorie la perfectionarea prin grade, masterate, doctorate Participarea la activitatile de formare specifice comisiilor metodice : dezbateri, lectii demonstrative, analize, activitati interdisciplinare, informari, sustineri de grade, altele. Manifestarea spiritului de echipa Crearea conditiilor de perfectionare a personalului didactic auxiliar, in conformitate cu standardele ocupationale.		diferite grupuri tinta Planul si documentele responsabilului pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Documentele comisiilor metodice -jocuri privind situații multi/interculturale; Problematizare (Dileme); -Dezbateri; -Proces/juriu Portofoliile cadrelor didactice Documente contabile Solicitari Oferte de preturi si procese-verbale Analize de	octombrie 2025 an bugetar	Responsabilul cu formarea Responsabilul comisiei dirigintilor Cadre didactice Director Contabil
		Analiza activitatii bugetare				

		pentru anul 2023 Alcatuirea bugetului pentru anul 2021 : plan de venituri si cheltuieli, in functie de prioritatile scolii Stabilirea strategiei de realizare a veniturilor proprii si atragere de fonduri prin sponsorizari, donatii. Solicitarilor de investitii pentru amenajarea de noi spatii de joaca (Primarie, ISJ)		necesitati si de oportunitati	Pe parcursul anului	Comisia de analize de oferte Membrii CEAC Membrii CA
--	--	---	--	-------------------------------	---------------------	---

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 2.1. prin modalitati de evidenta si prin analiza de nevoi se identifica si se inregistreaza nevoile, interesele si caracteristicile elevilor si personalului.
- 2.2. programele de invatare se armonizeaza cu obiectivele strategice si cu valorile organizatiei.
- 2.3. programele de studiu sunt supuse aprobarii managerilor.
- 2.4. programele de invatare indeplinesc cerintele externe.
- 2.5. colaborarea cu partenerii educationali externi face ca programele si procesul de invatare sa fie mai accesibile.
- 2.6. programele de invatare sunt centrate pe elevi si pe nevoile acestora si au menirea de a raspunde, cat mai flexibil, optiunilor acestora.
- 2.7. programele de invatare asigura egalitatea accesului si egalitatea de sanse tuturor elevilor.
- 2.8. programele de invatare sprijina si sporesc valoarea invatarii teoretice si practice.
- 2.9. programele de invatare includ proceduri eficiente de evaluare formativa si sumativa si de monitorizare a invatarii.
- 2.10. programele de invatare contribuie la definirea traseelor de continuare a studiilor.

- 2.11. obiectivele de învățare ale programelor includ criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat.
- 2.12. programele de învățare au o serie de descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes ; tinte privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele interne sau externe
- 2.13. programele de învățare au definite obiective de învățare care sunt revizuite în mod regulat.
- 2.14. informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca puncte de plecare pentru îmbunătățirea programelor de învățare.
- 2.15. cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii și metode de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev.
- 2.16. cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.
- 2.17. activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.
- 2.18. elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări pentru toate programele de studiu existente.
- 2.19. elevii primesc îndrumări pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor.
- 2.20. evaluarea inițială oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program individual.
- 2.21. programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltă cunoștințe și experiențe anterioare.
- 2.22. elevii au acces la sprijin semnificativ și eficient pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată perioada școlarizării.
- 2.23. informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire.
- 2.24. există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire.
- 2.25. drepturile și responsabilitățile elevilor sunt definite.
- 2.26. cadrele didactice utilizează metode eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea.
- 2.27. elevilor li se stabilesc criterii și ținte individuale de învățare, pe baza evaluărilor inițiale
- 2.28. programele de învățare și materialele de învățare (teme, proiecte, documentare...) oferă posibilitatea învățării prin pași mici.
- 2.29. elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- 2.30. elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează ; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- 2.31. evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat.
- 2.32. elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea față de propriul proces de învățare.

- 2.33. elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.
 2.34. elevilor li se da posibilitatea să se înscrie în programe și activități care corespund nevoilor lor.
 2.35. există o contabilitate eficientă și se realizează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale.
 2.36. cheltuielile realizate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate.
 2.37. prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt legate de programele de învățare și de prioritățile de dezvoltare.

III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice :

- Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în educație la nivelul școlii, sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
- Obținerea unor rezultate mai bune la nivelul mediilor la examenul de evaluare națională și la competițiile școlare
- Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/îmbunătățire/dezvoltare a calității educației.

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de perf.	Dovezi	Termene	Responsabilități
Managementul calitatii la nivelul organizației.	Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calitatii. Formularea politicii școlii.	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii din organizație (CEAC)	3.1 3.2	Materiale prezentate în CP Proces verbal de constituire	septembrie 2025	Director CP Membrii CEAC
		Elaborarea: - strategiei, a procedurilor, a grupurilor de lucru	3.2 3.3 3.4	Materiale prezentate în CA, CP și prelucrate în subcomisiile metodice Procese –verbale Materiale elaborate	octombrie 2025	 Membrii CEAC
		Analiza Raportului CEAC și a Raportului de	3.5 3.6 3.7	Concluziile analizei Proces-verbal al		Conducerea

	Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune	sfârșit de an școlar 2024-2025. Formularea concluziilor și realizarea Programului managerial pentru anul școlar 2025-2026. Realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC Urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor. Implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calității: - elaborarea documentelor de planificare - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite Organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe arii curriculare Pregătirea perioadelor de autoevaluare Colectarea dovezilor pe arii curriculare	3.8	comitetului	octombrie	CA
			3.9 3.10	Proces-verbal al CA Grafic Procese-verbale Fise de observare a lecțiilor Portofoliile CD Baza de date Procese-verbale ale subcomisiilor metodice Fise de monitorizare internă Raport Analize în CA,CP Procese-verbale Materiale și documente întocmite	2025 Pe parcursul anului, cf. calendarului CEAC	

Responsabilii subcomisiilor metodice

		Intocmirea Raportului de autoevaluare Revizuirea planului operational de asigurare a calitatii Elaborarea planului de asigurare a calitatii pentru anul urmator, pe baza analizei interne				
Eficientizarea performantei organizatiei . Masurare si analiza	Influentarea culturii organizationale pentru a sustine calitatea si performanta	Mediatizarea politicii de autoevaluare in randul tuturor actorilor si partenerilor educationali: - analiza procesului de autoevaluare - intocmirea de proceduri in vederea autoevaluarii -intocmirea de proceduri in vederea evaluarii externe Imbogatirea procesului de autoevaluare prin colectarea sistematica a feed-back-ului din partea elevilor si a altor parteneri educationali Intocmirea Raportului de autoevaluare de catre CEAC si avizarea raportului de catre conducerea scolii	3.11 3.12 3.13 3.14 3.15 3.16 3.17 3.32	Procese-verbale din CM,CA,CP Documente de evaluare si revizuire Repere interne si externe ale standardelor si indicatorilor de performanta Date, studii, analize Baza de date Procese-verbale Chestionare Procese verbale din CA,CP Raportul de autoevaluare	Pe parcursul anului, cf. calendarului propriu Februarie Iunie 2026	Membrii CEAC Grupurile de lucru Membrii CEAC Conducerea

Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	Realizarea unui sistem corect si transparent de monitorizare si evaluare a progresului elevilor	Analiza : -modului in care au fost aplicate testele initiale si interpretarea rezultatelor -utilizarea evaluarii continue pentru monitorizarea progresului elevilor, testelor de progres si a celor finale, a rezultatelor obtinute la examenele nationale - monitorizarea examenelor de corigenta. Propunerea unor programe de imbunatatire Identificarea periodica, prin proceduri specifice , a gradului de satisfactie al elevilor si parintilor referitor la rezultatele scolare si extrascolare.	3.18 3.19 3.20 3.21 3.33 3.23 3.24 3.25 3.26 3.27 3.28	Includerea in baza de date a CEAC	Octombrie 2025	Membrii CEAC
	Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității și pentru a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală			Modele de teste Inregistrările rezultatelor Grafice de progres Analize Rapoarte Procese-verbale ale CM si CP	Octombrie 2025 Pe parcurs, cf. calendarului propriu	Grupurile de lucru
				Programe de imbunatatire Chestionare Ghidul de interviu Rezultatele analizei SWOT	Iulie 2026 Cf. calendarului propriu	Membrii CEAC Grupurile de lucru Conducerea
	Revizuirea periodica a ofertei scolii si optimizarea accesului la resursele edu-cationale	Identificarea punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor referitoare la oferta scolii. Revizuirea, daca este cazul, a ofertei, tinand cont si de rezultatele	3.29 3.30 3.31	Procese verbale ale Comisiei de curriculum si propuneri Grafice Analize	Februarie 2026 Martie 2026 Pe parcursul anului	Grupurile de lucru Conducerea Membrii CEAC

	Centrarea pe dezvoltarea dimensiunii comunitare a educației	evaluărilor și ale monitorizării calitatii procesului de predare-învățare-formare. Monitorizarea accesului și eficienței accesului elevilor și cadrelor didactice la fondul de carte, auxiliarele curriculare, resursele TIC și a modului în care acestea au contribuit la formare/ dezvoltare. Teme aplicabile tuturor vârstelor Verificarea modului în care se realizează analiza de nevoi de formare. Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare a managerilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedi-dactic și a impactului activităților de formare asupra calitatii activităților desfășurate Monitorizarea instrumentelor,	3.32	Proceduri proprii (observare, discuții, chestionare)	Pe parcursul anului	Responsabilul cu formarea Conducerea Membrii CEAC Conducerea CA Membrii CEAC Membrii CEAC
	Monitorizarea aplicării strategiei școlii de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluărilor anuale		3.33	Documentele și proese-verbale ale responsabilului cu formarea	Pe parcursul anului	
			3.34	Fise de observare a activităților didactice sau de altă natură	Pe parcursul Anului	
	Democratizarea vieții organizației		1.9	Procese verbale ale CA		
				Documentele CA		
				Procese verbale CA		
				Procedurile de circulație a informației		

		criteriilor , obiectivitatii, periodicitatii si transparente cu care se realizeaza evaluarea personalului Monitorizarea participarii in structurile de conducere ale scolii Urmărirea felului in care se asigura accesul la informatiile de interes public a persoanelor si institutiilor interesate.				
--	--	---	--	--	--	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.1. unui membru al echipei de management i-au fost incredintate responsabilitati in ceea ce priveste asigurarea calitatii
- 3.2. sistemul de asigurare a calitatii cuprinde formulari clare privind politicile, planurile strategice si operationale,documente.
- 3.3. politicile, procedurile si activitatile sunt documentate, respecta cerintele interne si externe si asigura calitatea si consecventa programelor de invatare.
- 3.4. toti membrii personalului sunt implicati in implementarea calitatii.
- 3.5. evaluari regulate ale sistemului calitati au loc cel putin anual.
- 3.6. sistemul de calitate este supus unui sistem de imbunatatire continua care face parte din strategia de imbunatatire a calitatii stabilita de organizatie.
- 3.7. procedurile sunt monitorizate in mod regulat pentru a asigura mentinerea si respectarea sistemelor si proceselor.
- 3.8. sunt stabilite proceduri de nonconformitate si se implementeaza masuri corective.
- 3.9. procedurile de revizuire a programelor de invatare duc la o imbunatatire a predarii, invatarii si rezultatelor obtinute.
- 3.10. recomandarile privind imbunatatirea calitatii sunt puse in practica si sunt monitorizate din punct de vedere a eficacitatii lor

- 3.11. politica privind autoevaluarea este comunicata tuturor factorilor interesati si este inteleasa de acestia.
- 3.12. managementul este in mod activ angajat si implicat in procesul de autoevaluare.
- 3.13. toate aspectele legate de organizatie sunt supuse procesului de autoevaluare.
- 3.14. procesul de autoevaluare ia in considerare opiniile exprimate de toti factorii interesati, interni si externi.
- 3.15. pentru monitorizarea eficientei programelor de invatare si a altor servicii oferite de furnizor sunt folositi indicatori de performanta si standarde de referinta.
- 3.16. sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulata a feed-back-ului din partea elevilor si a altor factori interesati, interni si externi.
- 3.17. performanta este analizata pe baza indicatorilor de performanta , a tintelor stabilite si tendintelor existente, este judecata in mod constructiv, ducand la stabilirea unor tintede imbunatatire.
- 3.18. inscrierea elevilor respecta cerintele interne si externe.
- 3.19. inregistrarile privind elevii si datele privind rezultatele invatarii si certificarilor sunt pastrate conform reglementarilor in vigoasre.
- 3.20. procedurile si conditiile privind evaluarea sumativa si evaluarea interna sunt comunicate in mod clar tuturor factorilor interesati.
- 3.21. cerintele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate si indeplinite atunci cand este posibil.
- 3.22. evaluarea este adecvata, riguroasa, corecta, exacta si efectuata in mod regulat.
- 3.23. evaluarea sumativa este folosita pentru a monitoriza progresul elevilor, pentru a-i informa in legatura cu progresul realizat si cu modul in care isi pot imbunatati performanta.
- 3.24. elevii in esec au posibilitatea de a se supune unei noi proceduri de evaluare sumativa.
- 3.25. evaluarea sumativa si evaluarea interna sunt realizate de cadre didactice cu calificare adecvata si experienta corespunzatoare.
- 3.26. in mod regulat sunt selectate si revizuite exemple de decizii si practici de evaluare sumativa ; constatarile sunt luate in considerare in actiuni ulterioare de evaluare pentru a asigura consecventa si corectitudinea.
- 3.27. cadrele didactice participa in mod regulat la activitatile de standardizare a procesului si deciziilor privind evaluarea.

- 3.28. procedurile de evaluare a invatarii respecta cerintele legale.
- 3.29. exista stabilite proceduri pentru analizarea punctelor slabe si pentru realizarea unor imbunatatiri.
- 3.30. planurile de imbunatatire vizeaza toate punctele slabe identificate, inclusiv cele a caror imbunatatire nu s-a realizat in ciclul anterior.
- 3.31. intregul personal este implicat in sisteme si modalitati de imbunatatire continua a calitatii.
- 3.32. sunt dezvoltate cunostintele managerilor in ceea ce priveste managementul calitatii si pedagogia scolara ; raportul de autoevaluare este aprobat si avizat de management.
- 3.33. performanta tuturor membrilor personalului este monitorizata si evaluata.
- 3.34. sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor actiuni de imbunatatire.

DIRECTOR
Prof. GERGELY Gábor-Zoltán