



Liceul de Arte „Dr. Palló Imre“

Odorheiu Secuiesc

Liceul de Arte
DR. PALLÓ IMRE
Művészeti Líceum

Nr. de înreg.: 2511/1/01-09.2024

Aprobat în sedința CA
din data de 29.08.2024



PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

Preluând obiectivele strategice și de referință stabilite de ISJ Harghita pentru anul școlar 2024-2025 și făcând o analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul școlar 2023–2024, a fost elaborat **planul managerial al Liceului de Arte „Dr. Palló Imre”**, având următoarele **obiective strategice și de referință pentru anul școlar 2024-2025:**

I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la unității de învățământ;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității în unității de învățământ ;

II. Compatibilizarea cu sistemului național de educație și cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate oferite de școală, prin modernizarea bazei materiale, accesarea de proiecte educaționale, motivarea elevilor în vederea formării și dezvoltării personale;
2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de abandon școlar;
3. Prevenirea situațiilor de violență, de discriminare și încălcare a drepturilor persoanelor;
4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
5. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal;
6. Creșterea calității actului educațional, prin motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, cu scopul de a avea elevi cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare din învățământul liceal, profesional și tehnic;
7. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale / universitare în concordanță cu profilul respectiv înclinațiile fiecăruia;

III. Desfășurarea de activități cu asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media;

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților și a imaginii școlii, prin colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media;
3. Promovarea diversității, prin dialogul intercultural din cadrul activităților desfășurate în școală și prin proiectele implementate la nivelul instituției;
4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem;

Din aceste obiective decurg obiective specifice, strategii, activități și indicatori de performanță corespunzător domeniilor de referință cărora li se subsumează întreaga activitate din unitatea de învățământ.

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiective specifice :

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ
- Coordonarea/organizarea și evaluarea activității personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar;
- Monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Harghita;

Subdomenii	Strategii	Activități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termen	Responsabilități
Managementul strategic	Analiza riscurilor, în baza căreia s-a stabilit scenariul de funcționare al școlii potrivit pentru școală	Organizarea circuitelor în interiorul școlii, organizarea sălilor de clasă; dotarea grupurilor sanitare; organizarea curții școlii; organizarea și primirea elevilor conform precizărilor Ministerului Educației	Elevii Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Planul de măsuri în vederea deschiderii anului școlar 2024-2025	Septembrie 2024	Director Membrii CA
		Stabilirea obiectivelor de		Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ	August-Septembrie-2024	

și comunitate, în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.	dezvoltare, anuale și semestriale, în funcție de planul de dezvoltare instituțională, rezultatele la EN din anul anterior, analizele SWOT, parteneriatele școlii		Concluziile analizelor SWOT Strategii și planuri de activitate ale organismelor menționate Criterii și instrumente specifice	Septembrie-2024	Director Membrii CA
	Proiectarea activității la nivel de școală : - Programul managerial pe anul școlar 2024-2025 - Organizarea CA, CEAC, a comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - Stabilirea strategiei/atribuțiilor CA, CEAC, comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - Programul de activități și sarcinile membrilor CA		Analize în CA, CP Organigrama școlii	Septembrie 2024	
Stabilirea direcțiilor generale, formularea politicii școlii	Stabilirea responsabilităților, a fluxurilor decizionale și de comunicare	1.3 1.4 1.17		Septembrie-octombrie 2024	Director Membrii CA
Revizuirea sistemului de comunicare internă/intrainstituțională	Implicarea sporită a părinților în politica școlii Realizarea unui parteneriat real cu părinții pentru calitatea educației : - contract - acțiuni formative pt. părinți - consilierea părinților - ore de audiență - sedințe, vizite la domiciliu, altele	1.5 1.6	Programul de activități Programe specifice Orar de audiențe Strategia activităților educative Programul de activități cu părinții	Septembrie-octombrie 2024	Consiliul Reprezentativ al Părinților
	Diseminarea obiectivelor și tintelor școlii în rândul partenerilor sociali, instituții ale statului		Contracte de parteneriat Programe specifice Cursuri Colaborare	Periodic Septembrie – octombrie 2024	Director Diriginti Învățători

		(Primarie, Politie, Parohie) Initierea si ofertarea catre comunitate a unor servicii : consultații, semiinternat, sport, dans, canto etc. Dezvoltarea de programe si parteneriate (ONG)		-articole din presa -fotografii	Octombrie- Noiembrie 2024	Director Coordonator de proiecte educative extrascolare si extracurriculare
Managementul operational	Reactualizarea regulamente lor si strategiilor	Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare a Liceului de Arte "Dr. Palló Imre", R.I., a Consiliilor claselor, a Strategiei pentru activitatea educativa si a Strategiei privind formarea continua.	1.2	Concluziile analizelor SWOT Regulamente si strategii Procese verbale ale CA si CP	Sept.- oct.2024	Director Membrii CA Resp. Comisii metodice
	Dezvoltarea sistemului informational	Actualizarea si modernizarea sistemului informational Realizarea unei baze de date (SIIIR) reale, exacte si operationale Realizarea circulatiei informatiei Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin achiziționarea calculatoarelor si videoproiectoarelor in toate salile de clasa si in sala profesorală, conectate la internet Realizarea de afisaje, articole in presa, actiuni de prezentare cu ocazia diferitelor evenimente si alte materiale de prezentare.	1.7 1.8	Baza de date in format electronic SIIIR Panouri Afisaje Calculatoare, internet	Permanent Septembrie 2024	Secretar Director
	Desfasurarea unei intense	Organizarea de actiuni cu invitarea unor		Prezentari PPT, postari pe facebook	nov 2024	
				Planul activitatilor	anul școlar 2024-2025	Comisia de amenajare a ambientului școlar

<p>activități de mediatizare în comunitate a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor</p> <p>Crearea unei ambianțe școlare atractive care să favorizeze calitatea învățării</p> <p>Asigurarea siguranței, protecției și securității elevilor și personalului</p>	<p>instituții din localitate.</p> <p>Organizarea de acțiuni cu invitarea copiilor din grădinițele cu care școala noastră are parteneriat</p> <p>Participarea la acțiunile ale comunității.</p> <p>Crearea de oportunități de recreere în incinta școlii, sală și teren de sport, curte, inclusiv prin organizarea de activități în pauzele mari : Radio Școala, muzică, altele</p> <p>Supravegherea permanentă a spațiilor școlare cu angajații proprii și cu sistemul de supraveghere informatic, în toate clădirile școlii.</p> <p>Semnarea de protocoale cu Poliția</p> <p>Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor și a altor drepturi sociale ale elevilor.</p> <p>Mentineră climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, PM, PSI. Realizarea instructajelor periodice, semnarea fișelor de protecția muncii.</p> <p>Informarea și formarea elevilor și cadrelor didactice și prevenirea manifestărilor nedorite.</p> <p>Responsabilizarea elevilor,</p>	<p>1.7</p> <p>1.6</p> <p>1.10</p> <p>1.11</p>	<p>extracurriculare și extrascolare</p> <p>-circulația informației</p> <p>Strategia școlii</p> <p>Programul activităților educative</p> <p>Planul de paza</p> <p>Protocoale</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Arte "Dr. Palló Imre" Odorheiu-Secuieș</p> <p>Planul de activități Analize în CA și CP</p> <p>Plan managerial</p>	<p>Permanent</p> <p>Pe tot parcursul anului</p> <p>anul școlar 2024-2025</p> <p>octombrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>pe parcurs</p>	<p>Dirigintii</p> <p>Director</p> <p>Resp. Consiliul elevilor</p> <p>Membrii CA</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Dirigintii</p> <p>Director</p> <p>Comisiile</p>

	<p>motivarea lor pentru un comportament pozitiv, constructiv, reducerea absenteismului și al abandonului școlar</p> <p>Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -modernizarea, dotarea și reabilitarea clădirii prin proiect multianual finanțat de primăria municipiului -înlocuirea mobilierului pentru sălile de clasă - reabilitarea curții școlii - instalarea progresivă de calculatoare și sisteme de proiectie în toate laboratoarele și cabinetele școlii - folosirea eficientă a spațiilor <p>Dezvoltarea bazei sportive a școlii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea a terenului de sport - planificarea judicioasă a activităților <p>Adecvarea materialelor didactice , a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la necesitățile procesului de predare-învățare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depasite sau neperformante - realizarea unui necesar pe cabinete/ laboratoare/spații auxiliare (inclusiv softuri) și realizarea unui plan de achiziții pentru 2025 - amplasarea de camere video și audio în sălile de clasă 	<p>1.10</p> <p>1.11</p> <p>1.16</p> <p>1.12</p> <p>1.13</p> <p>1.14</p> <p>1.15</p> <p>1.17</p>	<p>Planul de reparații și investiții</p> <p>Orare</p> <p>Grafice de activități</p> <p>Propuneri de casare</p> <p>Liste cu necesar pe cabinete/ laboratoare/ spații auxiliare</p> <p>Fisa de observare a lecției</p> <p>Analize în CEAC, CA, CP</p> <p>Legislația existentă</p> <p>Planuri de activitate</p>	<p>Tot parcursul anului școlar</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Iunie-august 2024 permanent</p>	<p>Director</p> <p>Comisiile</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Comisia pentru analiza ofertelor</p> <p>Comisia orar</p>
--	--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - introducerea și monitorizarea utilizării calculatoarelor la majoritatea disciplinelor de învățământ, inclusiv la opționale, în conformitate cu programele școlare - monitorizarea permanentă a modului și a eficienței cu care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare. <p>Completarea, evidența și corectitudinea documentelor școlare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea legislației referitor la tipul de documente utilizate - monitorizarea periodică a utilizării și gestionării corecte a documentelor școlare atât la nivelul serviciilor administrative cât și la nivelul cadrelor didactice și a profesorilor diriginti 		Procese verbale de monitorizare Analize în CA		Director Membrii CA Director
Managementul personalului	<p>Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal</p> <p>Incadrarea scolii cu personalul util pentru desfășurarea unei activități</p>	<p>Stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - director - membrii CA - responsabili comisiilor cu caracter permanent, temporar / ocazional. - personalului didactic - personalului didactic- auxiliar - personalului nedidactic <p>Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic</p> <p>Realizarea de asistente/interasistente urmate de analize și măsuri :</p>	<p>1.17</p> <p>1.18</p> <p>1.19</p> <p>1.20</p> <p>1.21</p>	<p>Organigrama</p> <p>Sarcinile membrilor CA</p> <p>Strategia și sarcinile comisiilor metodice și ale comisiilor pe domenii</p> <p>Fisele individuale ale posturilor și fisele de evaluare</p> <p>Programe de activitate pe comisii și domenii</p> <p>Planificarea asistentelor</p> <p>Fise de observare a lecțiilor</p> <p>Baza de date și analize în CEAC, la nivelul comisiilor metodice</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Pe parcurs, cf.</p>	<p>Director</p> <p>Membri CA</p> <p>Director</p>

	de calitate	- director : 4 asistente/ sapt. - membrii CEAC si grupurile de lucru constituite - cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 2 interasistente la tutori sau la alti profesori Se vor utiliza fisele si descriptorii furnizati de CEAC Realizarea analizei de nevoi.		Proiectul "Cred" Strategia activitatii de formare continua Propuneri de formare ale responsabilului pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Planificarea consiliilor profesionale cu tema Planul de activitati a CA, programul CEAC Procese-verbale Incadrari State de functii	planificarii Octombrie 2024 pe parcurs, cf. calendarelor Cf. calendarului, pe parcurs Septembrie – decembrie 2024	Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice Mentori Director Responsabil formare continua Cadre didactice Personal did. aux. si nedid. Director Membrii CEAC Director Secretar Membrii CA
	Sprrijinirea cadrelor didactice in dezvoltarea profesionala					
	Sustinerea activitatii de formare continua a cadrelor didactice si a personalului	Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continua din oferta CCD si/sau alti furnizori Sustinerea si incurajarea perfectionarii prin masterate, grade didactice, doctorate, conferințe, simpozioane.				
	Monitorizarea interesului pentru formare si dezvoltarea continua	Sustinerea si incurajarea perfectionarii prin masterate, grade didactice, doctorate. Participarea personalului nedidactic si didactic auxiliar la formare, in functie de exigentele postului sau la solicitarea conducerii scolii Organizarea de Consilii profesionale tematice Realizarea de analize Realizarea incadrarilor si a statelor de functii, cu respectarea legislatiei si avand in vedere interesele privind calitatea in organizatie				
	Normarea corecta a intregului personal					

--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1 Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în unitatea de învățământ, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.
- 1.2 obiectivele strategice, tintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați.
- 1.3 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de către toți factorii.
- 1.4 există o comunicare eficientă în cadrul organizației.
- 1.5 se colectează, în mod sistematic, informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi.
- 1.6 se dezvoltă, se mențin și se analizează, în mod regulat, parteneriate și colaborări eficiente cu factori externi.
- 1.7 există un sistem de informare a factorilor interesați extern și intern.
- 1.8 informațiile sunt analizate în vederea planificării, dezvoltării și implementării strategiilor.
- 1.9 informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate (dacă este cazul), pot fi inspectate și revizuite în mod regulat.
- 1.10 dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe eficiență și responsabilitate.
- 1.11 echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate și îndeplinesc standardele.
- 1.12 elevii au acces la resursele de învățare care corespund nevoilor lor și care sunt adecvate și pentru studiu independent.
- 1.13 resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ.
- 1.14 spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi, sunt semnalate și sunt ușor de localizat.
- 1.15 condițiile de muncă și mediul de învățare sunt eficiente și asigură relații de muncă bune.
- 1.16 rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute.
- 1.17 politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.
- 1.18 toți membrii personalului care nu detin o calificare adecvată primesc sprijin în vederea unei calificări profesionale adecvate.
- 1.19 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici.
- 1.20 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor.

II. Domeniul : EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**Obiective specifice :**

- Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor
- Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare
- Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor

Subdomenii	Strategii	Activități	Beneficiari	Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educațională	Alcatuirea și corelarea programelor de învățare care să corespundă obiectivelor strategice ale școlii și nevoilor de dezvoltare ale elevilor Promovarea ofertei educaționale în scopul înscrierii elevilor în programele de învățare care corespund nevoilor și dorințelor lor	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea, în consecință, a Proiectului planului de școlarizare pentru 2024-2025	2.1 2.4	Materiale prezentate în CP și aprobate în CP – procese-verbale Baza de date a CEAC	Decembrie 2024	Director Membrii CA Membrii CEAC
		Alcatuirea programelor de învățare : -discutarea CDS la nivelul școlii - ofertarea opțiunilor, cf. metodologiei, realizarea de dezbateri cu elevii și părinții - realizarea programelor de opțiune, avizarea lor	2.2 2.3	Proceduri de implementare a CDS Tabele cu opțiunile elevilor Documentele Comisiei de curriculum Baza de date a CEAC Incadrări, orar	Febr. 2025 pe parcurs	Comisia de curriculum Responsabilii comisiilor metodice Membrii CEAC
		Realizarea de analize și formularea, dacă este cazul, de propuneri de revizuire a curriculum-ului.		Comisiei de curriculum Baza de date a CEAC Incadrări, orar Simpozioane Conferințe Parteneriate Workshop-uri	Modulul III-V	Director
		Inițierea de acțiuni în scopul atragerii elevilor spre școală :				Director

		<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui material de mediatizare - prezentarea scolii - invitarea unor elevi, împreună cu părinții, pentru a vizita școala și a discuta cu cadrele didactice și elevii 	2.5.	Documentele Comisiei de curriculum Analize în CEAC, CP, CA	Ianuarie-martie 2025	
Realizarea curriculum-ului	Proiectarea și realizarea programului de învățare	<p>Stabilirea schemelor orare, pe clase, discutarea lor cu profesorii și părinții</p> <p>Realizarea orarului în conformitate cu schemele orare și ținând cont de cerințele pedagogice, specificul școlii, al nivelurilor și al secțiilor, numărul de săli de clasă</p> <p>Realizarea unui program echilibrat pentru elevi.</p> <p>Realizarea proiectării didactice ținând cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apropierea, până la suprapunere, a curriculum-ului proiectat, performant și evaluat - respectarea programelor - realizarea proiectării anuale și a PUI respectând structura și cerințele specifice - proiectarea evaluării concomitent cu proiectarea predării 	2.6 2.21	<p>Scheme orare Analize în CEAC, Comisia de curriculum Orar</p>	Septembrie 2024	<p>Comisia de curriculum</p> <p>Diriginti Învățători</p>
	Realizarea proiectării didactice		2.15 2.16 2.17	<p>Documente oficiale</p> <p>Documentele proiectate</p> <p>Portofoliile profesorilor</p> <p>Documentele comisiilor metodice</p>	Septembrie 2024	<p>Responsabili comisiilor pe domenii</p> <p>Cadre didactice</p>
					Pe parcursul anului, cf.	

	Realizarea implementării și performării curriculumului	-luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor inițiale -utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare Proiectarea activității dirigintilor se va realiza în conformitate cu Strategia școlii și va urmări dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor în domeniul educației moral-civice, intelectuale, estetice, sanitare, ecologice, rutiere Utilizarea strategiilor și metodelor combinate, în strânsă legătură cu obiectivele propuse și conținuturile de învățare Exploatarea adecvată a informației din surse de învățare, inclusiv manuale școlare. Formarea elevilor în direcția dezvoltării lor Modernizarea managementului orelor, realizarea de activități diferențiate, centrate pe elevi Realizarea de activități interdisciplinare, în echipe pedagogice mixte, în cadrul orelor Utilizarea eficientă a bazei	2.7 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12 2.13 2.14	Strategia activităților educative	planificările	
				Portofolii		Cadrele didactice Responsabili de comisii
				Strategia și programul bibliotecii	Tot parcursul anului școlar	Responsabil de programe și proiecte educative
				Fise de observații ale orelor Baza de date CEAC -filme realizate de către elevi	Tot parcursul anului școlar oct. 2024	Responsabilul comisiei dirigintilor Dirigintii Membrii CEAC

	Dezvoltarea și formarea profesională a cadrelor didactice în școală	didactico-materiale, crearea și multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea eficientă a manualului ca sursă de învățare. Folosirea și realizarea unor materiale didactice moderne și creative, promovarea acestor materiale		-fise de lucru -materiale Power-Point -articole Chestionare de opinie	Pe parcursul anului, cf. planificărilor	Director
		În sprijinul și în cadrul activităților didactice se vor realiza, în funcție de programă, activități de predare-învățare informatizate, table interactive. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea examenelor naționale, olimpiadelor și concursurilor	1.18 1.20 1.21	Planificările pe discipline	Pe parcursul anului, cf. planificării și graficelor	Responsabilii de comisii
		Întocmirea programelor de activitate ale comisiilor. Activitățile vor viza transformarea comisiilor în nucleu de dezbateri și perfecționare profesională. Cel puțin o activitate demonstrativă și dezbateri pe semestru vor avea caracter interdisciplinar.	2.15 2.16 2.17	Materiale didactice, produse finale realizate de elevi		Responsabilul cu formarea Cadrelor didactice
		Organizarea, în cadrul comisiilor, a unor dezbateri pe tema calității, managementului clasei/grupuri, evaluare, autoevaluare, a valorilor		Sarcinile stabilite de CA pentru comisii		Conducerea Membrii CEAC
	Structurarea politicii de observare și îmbunătățire a procesului de predare-învățare în vederea atingerii obiectivelor de evaluare eficace a programelor de			Planurile comisiilor metodice Portofoliile comisiilor metodice Proceduri și exemple de bună		Responsabilii de comisii metodice Membrii CEAC

	invatare	europene. Organizarea comisiei metodice a dirigintilor pe criterii de eficienta pentru sprijinirea profesorilor diriginti in realizarea misiunii educative. Observarea lectiilor si activitatilor practice . Intalniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice pe comisii metodice si arii curriculare		practica Procese verbale ale intalnirilor de lucru Fise de observare a lectiilor Feed-back-ul obtinut din partea elevilor		
Rezultatele invatarii (performantele scolare)	<p>Imbunatatirea calitatii pregatirii elevilor si asigurarea trans-parentei in procesul educational</p> <p>Imbunatatirea evaluarii</p>	<p>Intocmirea unui orar adecvat cerintelor unei activitati de calitate</p> <p>Realizarea activitatilor de invatare centrate pe nevoile de dezvoltare ale elevilor si orientate spre dezvoltarea competentelor-cheie</p> <p>Formarea elevilor in directia asumarii responsabilitatii in si procesul propriu de invatare.</p> <p>Realizarea instrumentelor de evaluare in conformitate cu nevoile individuale de invatare, cu standardele externe si interne</p> <p>Elaborarea si aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele si toate clasele.</p> <p>Realizarea si administrarea testelor initiale la toate clasele</p>		<p>Orar</p> <p>Portofolii</p> <p>Instrumente si criterii de evaluare</p> <p>Teste si baremuri de corectare</p> <p>Planuri de masuri</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Pe parcursul anului, cf. planificarilor</p> <p>Pe parcursul anului, cf. planificarii si in functie de situatiile create</p>	<p>Director, Comisie orar</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>

	Ameliorarea stării de disciplină	de început de ciclu. Analiza rezultatelor și realizarea unor planuri de măsuri, care se vor regăsi și în proiectarea didactică Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului elevilor. Realizarea, de către fiecare cadru didactic, a graficului individual de evoluție pentru fiecare elev. Realizarea următoarelor activități: - cunoașterea de către elevi a regulamentelor școlare Prelucrarea, semnarea și afișarea în fiecare sală de clasă a ROF - activități de prevenire ale Consiliului clasei - relaționare permanentă cu familia Popularizarea rezultatelor individuale și de grup, a deciziilor de recompensare /sanționare Organizarea de activități eficiente de orientare în carieră cu elevii cl. a VII-a, VIII-a respectiv XI-XII și părinții acestora: - consiliere individuală și de grup (elevi și părinți)		Materiale cu îndrumări. Regulamentul școlar Regulamentul intern Strategia Consiliului clasei Cataloge Strategia de orientare în carieră elaborată de comisia dirigintilor Chestionare Strategia de orientare în carieră elaborată de comisia dirigintilor	Noiembrie 2024 Aprilie 2025 Pe parcursul anului, cf. planificărilor Pe parcursul anului, cf. planificărilor	Director, Diriginti Diriginti Invatatori Consiliul clasei Membrii CEAC Diriginti Invatatori Diriginti
--	----------------------------------	---	--	--	--	--

	Realizarea activitatilor extrascolare si analiza contributiei acestora la dezvoltarea personala a ele-vilor	<ul style="list-style-type: none">- lectorate cu parintii- sedinte cu parintii si elevii- chestionare- prezentarea ofertei educationale existenta la nivelul judetului Monitorizarea insertiei absolventilor din promotiile anterioare Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare, profesionale, culturale si sportive		Chestionare		Comisia dirigintilor
	Realizarea si diversificarea activitatii stiintifice si metodice.			Programul activitatilor extrascolare si extracurriculare		Director
				Procese verbale ale CA,CP, CEAC	Pe parcursul anului, cf. planificarilor	Director
				Programul responsabilului pentru proiecte si programe		Director
		Continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe si parteneriate : <ul style="list-style-type: none">- educationale- ambient scolar- mediatizarea scolii- realizarea de venituri proprii si dezvoltarea infrastructurii- marcarea evenimentelor istorice si culturale- sport, altele Dezvoltarea parteneriatelor educationale pentru realizarea de actiuni in folosul comunitatii : <ul style="list-style-type: none">ecologice, umanitare,altele Realizarea actiunilor specifice		Premii		
				Analize in CA, CP		
	Asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltarii calitatii procesului de invatamant.			Analize de impact Planul de monitorizare si evaluare,	Anul scolar	

		<p>scolii</p> <p>realizarea unei analize de nevoi pentru inițierea unor parteneriate noi</p> <p>Instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reiesite din analize.</p> <p>Colaborare cu CCD</p> <p>-prin participarea la formările realizate de CCD (cf. ofertei și intereselor)</p> <p>- prin participarea la perfecționarea obligatorie la perfecționarea prin grade, masterate, doctorate</p> <p>Participarea la activitățile de formare specifice comisiilor metodice : dezbateri, lectii demonstrative, analize, activități interdisciplinare, informări, susțineri de grade, altele.</p> <p>Manifestarea spiritului de echipă</p> <p>Crearea condițiilor de perfecționare a personalului didactic auxiliar, în conformitate cu standardele ocupationale.</p>		<p>chestionare pe diferite grupuri țintă</p> <p>Planul și documentele responsabilului pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică</p> <p>Documentele comisiilor metodice</p> <p>-jocuri privind situații multi/interculturale;</p> <p>Problematizare (Dileme);</p> <p>-Dezbateri;</p> <p>-Proces/juriu</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Documente contabile</p> <p>Solicitari</p> <p>Oferte de preturi și procese-verbale</p>	<p>2024-2025</p> <p>octombrie 2024</p> <p>an bugetar</p>	<p>Responsa bilul cu formarea</p> <p>Responsabilul comisiei dirigintilor</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Contabil</p>
--	--	---	--	--	--	---

		Analiza activității bugetare pentru anul 2024 Alcatuirea bugetului pentru anul 2025: plan de venituri și cheltuieli, în funcție de prioritățile școlii Stabilirea strategiei de realizare a veniturilor proprii și atragere de fonduri prin sponsorizări, donații. Solicitări de investiții pentru amenajarea de noi spații de joacă (Primărie, ISJ)		Analize de necesități și de oportunități	Pe parcursul anului	Comisia de analize de oferte Membrii CEAC Membrii CA
--	--	---	--	--	---------------------	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 2.1. prin modalități de evidență și prin analiză de nevoi se identifică și se înregistrează nevoile, interesele și caracteristicile elevilor și personalului.
- 2.2. programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației.
- 2.3. programele de studiu sunt supuse aprobării managerilor.
- 2.4. programele de învățare îndeplinesc cerințele externe.
- 2.5. colaborarea cu partenerii educaționali externi face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile.
- 2.6. programele de învățare sunt centrate pe elevi și pe nevoile acestora și au menirea de a răspunde, cât mai flexibil, opțiunilor acestora.
- 2.7. programele de învățare asigură egalitatea accesului și egalitatea de șanse tuturor elevilor.
- 2.8. programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării teoretice și practice.
- 2.9. programele de învățare includ proceduri eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării.
- 2.10. programele de învățare contribuie la definirea traseelor de continuare a studiilor.
- 2.11. obiectivele de învățare ale programelor includ criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat.
- 2.12. programele de învățare au o serie de descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes ; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele interne sau externe
- 2.13. programele de învățare au definite obiective de învățare care sunt revizuite în mod regulat.
- 2.14. informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca puncte de plecare pentru îmbunătățirea programelor de învățare.
- 2.15. cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii și metode de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale,

abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev.

- 2.16. cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.
- 2.17. activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.
- 2.18. elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări pentru toate programele de studiu existente.
- 2.19. elevii primesc îndrumări pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor.
- 2.20. evaluarea inițială oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program individual.
- 2.21. programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltă cunoștințe și experiențe anterioare.
- 2.22. elevii au acces la sprijin semnificativ și eficient pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată perioada școlarizării.
- 2.23. informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire.
- 2.24. există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire.
- 2.25. drepturile și responsabilitățile elevilor sunt definite.
- 2.26. cadrele didactice utilizează metode eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea.
- 2.27. elevilor li se stabilesc criterii și ținte individuale de învățare, pe baza evaluărilor inițiale
- 2.28. programele de învățare și materialele de învățare (teme, proiecte, documentare...) oferă posibilitatea învățării prin pași mici.
- 2.29. elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- 2.30. elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează ; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- 2.31. evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat.
- 2.32. elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea față de propriul proces de învățare.
- 2.33. elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.
- 2.34. elevilor li se da posibilitatea să se înscrie în programe și activități care corespund nevoilor lor.
- 2.35. există o contabilitate eficientă și se realizează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale.
- 2.36. cheltuielile realizate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate.
- 2.37. prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt legate de programele de învățare și de prioritățile de dezvoltare.

III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice :

- Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în educație la nivelul școlii, sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
- Obținerea unor rezultate mai bune la nivelul mediilor la examenul de evaluare națională și la competițiile școlare
- Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/îmbunătățire/dezvoltare a calității educației.

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de perf.	Dovezi	Termene	Responsabilități
Managementul calitatii la nivelul organizației.	Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calitatii. Formularea politicii școlii.	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii din organizație (CEAC)	3.1 3.2	Materiale prezentate în CP Proces verbal de constituire	septembrie 2024	Director CP Membrii CEAC
	Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune	Elaborarea: - strategiei, a procedurilor, a grupurilor de lucru Analiza Raportului CEAC și a Raportului de sfârșit de an școlar 2023-2024. Formularea concluziilor și realizarea Programului managerial pentru anul școlar 2024-2025. Realizarea graficului de întâlnire a membrilor	3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10	Materiale prezentate în CA, CP și prelucrate în subcomisiile metodice Procese –verbale Materiale elaborate Concluziile analizei Proces-verbal al comitetului Proces-verbal al CA Grafic Procese-verbale	octombrie 2024 octombrie 2024	Membrii CEAC Conducerea CA

		<p>CEAC</p> <p>Urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor.</p> <p>Implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentelor de planificare - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite <p>Organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe arii curriculare</p> <p>Pregătirea perioadelor de autoevaluare</p> <p>Colectarea dovezilor pe arii curriculare</p> <p>Intocmirea Raportului de autoevaluare</p> <p>Revizuirea planului operational de asigurare a calității</p> <p>Elaborarea planului de asigurare a calității pentru anul următor, pe</p>		<p>Fise de observare a lecțiilor</p> <p>Portofoliile CD</p> <p>Baza de date</p> <p>Procese-verbale ale subcomisiilor metodice</p> <p>Fise de monitorizare internă</p> <p>Raport</p> <p>Analize în CA,CP</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Materiale și documente întocmite</p>	<p>Pe parcursul anului, cf. calendarului CEAC</p>	<p>Responsabilii subcomisiilor metodice</p>
--	--	--	--	--	---	---

		baza analizei interne				
Eficientizarea performanței organizației . Masurare și analiza	Influentarea culturii organizationale pentru a susține calitatea și performanța	Mediatizarea politicii de autoevaluare în rândul tuturor actorilor și partenerilor educaționali: - analiza procesului de autoevaluare - întocmirea de proceduri în vederea autoevaluării - întocmirea de proceduri în vederea evaluării externe Îmbogățirea procesului de autoevaluare prin colectarea sistematică a feedback-ului din partea elevilor și a altor parteneri educaționali Întocmirea Raportului de autoevaluare de către CEAC și avizarea raportului de către conducerea școlii	3.11 3.12 3.13 3.14 3.15 3.16 3.17 3.32	Procese-verbale din CM,CA,CP Documente de evaluare și revizuire Repere interne și externe ale standardelor și indicatorilor de performanță Date, studii, analize Baza de date Procese-verbale Chestionare Procese verbale din CA,CP Raportul de autoevaluare	Pe parcursul anului, cf. calendarului propriu Februarie Iunie 2025	Membrii CEAC Grupurile de lucru Membrii CEAC Conducerea
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității	Realizarea unui sistem corect și transparent de monitorizare și evaluare a progresului elevilor Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității	Analiza : -modului în care au fost aplicate testele inițiale și interpretarea rezultatelor -utilizarea evaluării continue pentru monitorizarea progresului elevilor,	3.18 3.19 3.20 3.21 3.33 3.23 3.24 3.25	Includerea în baza de date a CEAC Modele de teste Înregistrările rezultatelor	Octombrie 2024 Octombrie 2024	Membrii CEAC Grupurile de lucru

	și pentru a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală	testelor de progres și a celor finale, a rezultatelor obținute la examenele naționale - monitorizarea examenelor de corigență. Propunerea unor programe de îmbunătățire Identificarea periodică, prin proceduri specifice, a gradului de satisfacție al elevilor și părinților referitor la rezultatele școlare și extracurriculare. Identificarea punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor referitoare la oferta școlii.	3.26 3.27 3.28	Grafice de progres Analize Rapoarte Procese-verbale ale CM și CP	Pe parcurs, cf. calendarului propriu	Membrii CEAC Grupurile de lucru Conducerea
	Revizuirea periodică a ofertei școlii și optimizarea accesului la resursele educaționale	Revizuirea, dacă este cazul, a ofertei, ținând cont și de rezultatele evaluărilor și ale monitorizării calității procesului de predare-învățare-formare. Monitorizarea accesului și eficienței accesului elevilor și cadrelor didactice la fondul de	3.29 3.30 3.31	Programe de îmbunătățire Chestionare Ghidul de interviu Rezultatele analizei SWOT Procese verbale ale Comisiei de curriculum și propuneri	Iulie 2025 Cf. calendarului propriu Februarie 2025 Martie 2025	
	Centrarea pe dezvoltarea dimensiunii comunitare a educației			Grafice Analize	Pe parcursul anului	
				Proceduri proprii (observare, discuții, chestionare)	Pe parcursul anului	

	Monitorizarea aplicării strategiei școlii de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluărilor anuale	carte, auxiliarele curriculare, resursele TIC și a modului în care acestea au contribuit la formare/ dezvoltare.	3.32	Documentele și proese-verbale ale responsabilului cu formarea	Pe parcursul anului Pe parcursul Anului	Responsabilul cu formarea Conducerea
		Teme aplicabile tuturor vârstelor Verificarea modului în care se realizează analiza de nevoi de formare.	3.33			
		Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare a managerilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedi-dactic și a impactului activităților de formare asupra calității activităților desfășurate	3.34			
		Monitorizarea instrumentelor, criteriilor, obiectivității, periodicității și transparenței cu care se realizează evaluarea personalului Monitorizarea participării în structurile de conducere ale școlii	1.9			
	Democratizarea vieții organizației			Procese verbale ale CA Fise de evaluare Fisa postului		Membrii CEAC Conducerea CA Membrii CEAC Membrii CEAC
				Documentele CA Procese verbale CA Procedurile de circulație a informației		

		Urmărirea felului în care se asigură accesul la informațiile de interes public a persoanelor și instituțiilor interesate.				
--	--	---	--	--	--	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.1. unui membru al echipei de management i-au fost incredintate responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității
- 3.2. sistemul de asigurare a calității cuprinde formulare clare privind politicile, planurile strategice și operaționale, documente.
- 3.3. politicile, procedurile și activitățile sunt documentate, respecta cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare.
- 3.4. toți membrii personalului sunt implicați în implementarea calității.
- 3.5. evaluări regulate ale sistemului calității au loc cel puțin anual.
- 3.6. sistemul de calitate este supus unui sistem de îmbunătățire continuă care face parte din strategia de îmbunătățire a calității stabilită de organizație.
- 3.7. procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor.
- 3.8. sunt stabilite proceduri de nonconformitate și se implementează măsuri corective.
- 3.9. procedurile de revizuire a programelor de învățare duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor obținute.
- 3.10. recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere a eficacității lor
- 3.11. politica privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia.
- 3.12. managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare.
- 3.13. toate aspectele legate de organizație sunt supuse procesului de autoevaluare.

- 3.14. procesul de autoevaluare ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați, interni și externi.
- 3.15. pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosiți indicatori de performanță și standarde de referință.
- 3.16. sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați, interni și externi.
- 3.17. performanța este analizată pe baza indicatorilor de performanță, a țintelor stabilite și tendințelor existente, este judecată în mod constructiv, ducând la stabilirea unor ținte de îmbunătățire.
- 3.18. înscrierea elevilor respectă cerințele interne și externe.
- 3.19. înregistrările privind elevii și datele privind rezultatele învățării și certificărilor sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare.
- 3.20. procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați.
- 3.21. cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil.
- 3.22. evaluarea este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat.
- 3.23. evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor, pentru a-i informa în legătură cu progresul realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța.
- 3.24. elevii în eșec au posibilitatea de a se supune unei noi proceduri de evaluare sumativă.
- 3.25. evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt realizate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare.
- 3.26. în mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare pentru a asigura consecvența și corectitudinea.
- 3.27. cadrele didactice participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor privind evaluarea.
- 3.28. procedurile de evaluare a învățării respectă cerințele legale.
- 3.29. există stabilite proceduri pentru analizarea punctelor slabe și pentru realizarea unor îmbunătățiri.
- 3.30. planurile de îmbunătățire vizează toate punctele slabe identificate, inclusiv cele a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior.

- 3.31. întregul personal este implicat în sisteme și modalități de îmbunătățire continuă a calității.
- 3.32. sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară ; raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management.
- 3.33. performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată.
- 3.34. sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire.

DIRECTOR
Prof. GERGELY Gábor-Zoltán